

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «КЫЯТ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

422405, РТ, Буинский район, с. Кият, ул. Заводская, дом 12 Телефон.: (84374)4-62-39

E-mail: Kiyat-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/kiyat/dou>

ПРИКАЗ № 4

БОЕРЫК № 4

**О снижении документационной нагрузки с педагогов  
МБДОУ «Киятский детский сад»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 6.11.2024г №779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Киятский детский сад» с 01.03.2025 г в рамках реализации основных общеобразовательных программ- программ дошкольного образования- оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 (далее - приказ №779) согласно следующему перечню:
  - ✓ журнал посещаемости;
  - ✓ календарно-тематический план.
  - ✓ Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 1.
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Киятский детский сад» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов , фильтрации входящих запросов на заведующую Герасимову О.А.
3. Заведующей Герасимовой О.А.:
  - ✓ произвести корректировку локальных актов МБДОУ «Киятский детский сад», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
  - ✓ протоколы родительских собраний;
  - ✓ формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
  - ✓ отчеты о выполнении ООП ДО
  - ✓ другие документы.
4. Утвердить План Мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогов МБДОУ «Киятский детский сад». Приложение №1.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогов. Приложение №2.
6. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: \_\_\_\_\_ О.А.Герасимова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Н.Н.Захарова 09.01.2025г



**Дорожная карта по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МДБОУ «Киятский детский сад»**

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                            | Срок                     | Ответственный                  | Примечание |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| 1  | Издание приказа о назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки в образовательной организации и ознакомление приказа под росписи педагогических работников. | до 01.02.2025            | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 2  | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки в образовательной организации                                                                                                          | январь, май, август 2025 | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 3  | Проведение анализа локальных актов на соответствие требований законодательства об образовании в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.                                                 | февраль - сентябрь 2025  | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 4  | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.                    | февраль - сентябрь 2025  | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 5  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения документационной нагрузки.                                                                 | до 01.03.2025            | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 6  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с посредственным решением педагогических задач.                                                                                 | постоянно                | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 7  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.                                                                                                                  | постоянно                | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 8  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.                                                                                                                                                        | постоянно                | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях.                                                                                                                                                | постоянно                | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |
| 10 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации (создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел Снижение документационной нагрузки на педагогов дошкольного образования)               | постоянно                | Заведующий ДОУ Герасимова О.А. |            |

**Изменения и дополнения к должностной инструкции воспитателя  
МБДОУ «Княтский детский сад», утвержденный приказом от  
11.01.2022г №7**

1. Изменить и дополнить **раздел «Должностные обязанности»** педагогических работников пунктом следующего содержания:

3.25. « В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагогов осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно - тематический план;

Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов.